# Т Р У Д О В Д О Г О В О Р

**№ 1004 / 16.05.2016 г.**

Днес, 16.05.2016 г. в гр. София, област София, община Столична между:

**“Подови покрития“ ООД**

*/ наименование на предприятието, учреждението или организацията /*

със седалище и адрес на управление бул. Княз Александър Дондуков №19 пк 1000, регистрирано по фирмено дело № 2819 / 05.05.2016 г. на, ЕИК по БУЛСТАТ 147328155, на Софийски окръжен съд, ЕИК по БУЛСТАТ 147328155, представлявано от **Ангел Илиянов Петров** с ЕГН 9802265874 и **Валентин Валентинов Иванов** с ЕГН 9802265874

от една страна, наричан/а/ за краткост в договора **РАБОТОДАТЕЛ(И)** и

**Ангел Илиянов Петров**

### */ трите имена по документ за самоличност /*

### от друга страна, наричан/а/ **РАБОТНИК /СЛУЖИТЕЛ/**

с ЕГН: 9802265874, местоживеене: гр. София, кв. Божурище ул. Витоша № 4, община: Столична, п.к. 2227, лична карта №: 128834661, изд. на 11.04.2016 г., от МВР София, oбразование: Висше, специалност: Инженер, диплома №: 478553, издадена от Технически Университет- София, трудов стаж: 2 години и 11 месеца

на основание: наемане на служители , се сключи настоящият трудов договор:

1. Работодателят възлага, а Работникът /Служителят/ приема:
2. Да изпълнява в рамките на трудовия договор, длъжността ”счетоводител”, НКПД 2411 6007, в отдел (място на работа) “отдел магазин” със задължения, утвърдени от Работодателя в длъжностна характеристика, представляващa неразделна част към настоящия трудов договор;
3. При условията на работодателя „**8**” / осем / часа работно време с основно месечно трудово възнаграждение в размер на “**650**” / шестстотин и петдесет / лева с периодичност на изплащане месечно и с допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит **0,6** % за всяка година трудов стаж при настоящия работодател / за всяка година трудов стаж на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.
4. Работодателят е длъжен:
5. Да заплаща трудовото възнаграждение на Работника /Служителя/ ежемесечно;
6. Да осигурява здравно и социално Работника /Служителя/ за всички осигурителни рискове съгласно условия и по ред, установени в КСО и ЗЗО;
7. Да запознае Работника /Служителя/ с установената технология на работа във фирмата;
8. Да създаде безопасни условия за работа на Работника /Служителя/.
9. Работникът /Служителят/ е длъжен:
10. Да изпълнява трудовите си задължения в съответствие с установената трудова и технологична дисциплина;
11. Да изпълнява стриктно всички задължения, които произтичат от длъжностната му характеристика;
12. Да опазва поверените му технически средства;
13. Да пази доброто име на фирмата, както и да не разпространява информация, считана от Работодателя за поверителна.
14. Работникът /Служителят/ има право на 20 работни дни платен годишен отпуск съгласно чл. 155 от КТ.
15. Срокът на настоящия трудов договор е 3 години (36 месеца)
16. Срокът на предизвестие за прекратяване на трудовия договор е 30 дни.
17. За неуредени в настоящия трудов договор условия се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда и нормативните актове на българското законодателство.
18. Работникът /Служителят/ се задължава да постъпи на работа на 17.05.2016 г.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

#### РАБОТОДАТЕЛ: РАБОТНИК/СЛУЖИТЕЛ/:

*/ подпис и печат / / подпис /*

1. Днес, 16.05.2016 г. получих:
2. Оригинал от настоящия трудов договор, подписан от двете страни;
3. Копие на уведомление по чл.62, ал.3 от КТ, заверено от ТД на НАП;
4. Длъжностна характеристика.

**Отдел “Човешки ресурси”:**  **РАБОТНИК /СЛУЖИТЕЛ/:**

*/ подпис / / подпис /*

**Работникът /Служителят/ постъпи на работа на 17.05.2016 г.**

**Отдел “Човешки ресурси”: РАБОТНИК /СЛУЖИТЕЛ/:**

*/ подпис / / подпис /*